

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA TOMȘANI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice
ocupării postului de administrator public
în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tomșani

Văzând Proiectul de hotărâre și Expunerea de motive întocmite de Primarul comunei Tomșani, județul Prahova, precum și Raportul de specialitate,

În conformitate cu prevederile art. 112 a lin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac de către primar, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de consiliul local,

În temeiul art. 36 alin. 2 litera « a », alin. (3) litera « b » și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

Consiliul local al comunei Tomșani, județul Prahova adoptă prezenta hotărâre.

ART.1: Se aprobă criteriile, procedurile și atribuțiile specifice ocupării postului de administrator public în cadrul aparatului de specialitate al primarului, după cum urmează :

a) Criterii :

- studii superioare de lungă durată sau echivalente absolvite cu diplomă de licență și master în domeniul economic ;
- 2 ani vechime în specialitatea studiilor superioare ;
- cunoștințe operare calculator nivel avansat ;
- abilități manageriale și de comunicare.

b) Proceduri privind angajarea administratorului public:

- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii ;
- Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice ;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice,
- Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale ;

c) Atribuții :

- coordonează și conduce activitățile de dezvoltare comunitară și economică;
- evaluează necesarul de servicii publice, modul de realizare a serviciilor publice;
- realizează analize de politici publice, la solicitarea primarului;
- propune măsurile ce se impun pentru limitarea urmărilor calamităților, incendiilor, epizootiilor;
- propune proiecte privind fondurile structurale și de coeziune post aderare;

- coordonează unul sau mai multe compartimente funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului (achiziții publice, cadastru și urbanism, svsu, etc.);
- gestionează relațiile dintre consiliul local și primar, precum și dintre aceste autorități și cetățeni
- alte atribuții relevante postului stabilite prin lege, încredințate de primar prin act administrativ.

ART. 2 : Secretarul comunei Tomsani va comunica și înainta prezenta hotărâre instituțiilor și persoanelor interesate.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI ,
Marin Constantin



Tomșani, 25.04.2014
Nr. 20

Contrasemnează
Secretar
Matei Violeta Iuliana

Număr consilieri în funcție	13
Număr consilieri prezenți	13
Voturi pentru	13
Voturi împotriva	0
Abțineri	0