



ROMÂNIA
COMUNA TOMȘANI, JUDEȚUL PRAHOVA
Str. Principală, nr. 24A, loc. Tomșani, Comuna Tomșani, Județ Prahova
Telefon: 0244.237.000 Fax:0244.237.205
e-mail: primariatomsani@yahoo.com

Nr. 7925 din 25.10.2024

**Se aprobă,
PRIMAR,
PELIN Mihai Florin**



**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
pentru
PROCEDURA SIMPLIFICATĂ
în vederea atribuirii contractului de achiziție publică execuție lucrări pentru obiectivul:**

„Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Tomșani județul Prahova – etapa II”

Cod CPV: 45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: COMUNA TOMȘANI

Octombrie, 2024



ROMÂNIA
COMUNA TOMȘANI, JUDEȚUL PRAHOVA
Str. Principală, nr. 24A, loc. Tomșani, Comuna Tomșani, Județ Prahova
Telefon: 0244.237.000 Fax:0244.237.205
e-mail: primariatomsani@yahoo.com

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: COMUNA TOMȘANI		
Cod de identificare fiscală: 2843035		
Adresa: Str. Principală, nr. 24A, Localitatea Tomșani, Comuna Tomșani, Județul Prahova		
Localitate: Tomșani	Cod postal: 107615	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentia d-nei Primar Pelin Mihai Florin	Telefon: +40 244237000	
E-mail: primariatomsani@yahoo.com	Fax: +40 244237205	
Adresa/e de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://primariatomsani.ro/		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice se pot solicita pe mail: primariatomsani@gmail.com

I.4) Tipul autorității contractante

- ☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- ☐ Agenție/birou național sau federal
- ☐ Colectivitate teritorială
- ☐ Agenție/birou regional sau local
- ☐ Organism de drept public
- ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- ☒ Altele (precizați): **unitate administrativ teritorială**

I.5) Activitate principală

- ☐ Servicii publice generale
- ☐ Apărare
- ☐ Ordine și siguranță publică
- ☐ Mediu
- ☐ Afaceri economice și financiare
- ☐ Sănătate
- ☐ Construcții și amenajări teritoriale
- ☐ Protecție socială
- ☐ Recreere, cultură și religie
- ☐ Educație
- ☒ Altele (precizați): **Servicii generale ale administrațiilor publice**

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante **da** ☐ **nu** ☒

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Execuția lucrărilor aferente obiectivului: „Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Tomșani județul Prahova – Etapa II”.

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 7908/24.10.2024

II.1.2) Cod CPV principal:

Obiect principal Cod CPV:
45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)



II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări ☒	B) Produse ☐	c) Servicii ☐
Executare ☒ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: nr. ☐ ☐ (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Proiectul presupune montarea aparatelor de iluminat pe stalpi existenți, extinderea rețelei de iluminat public și implementarea unui sistem de telegestiune.

Descrierea completă a lucrărilor se regăsește în documentația de atribuire pusă la dispoziția ofertanților, în PTh.

Valoarea estimată : 779.961,45 lei fără TVA, conform devizului general întocmit de proiectant, Cap 4

Durata contractului de achiziție: 12 luni calendaristice

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Durata acordului-cadru: Durata în ani:... sau în luni: ☐ ☐ ☐	
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:	
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):	
Monedă: RON	sau intervalul: între _____ și _____
Monedă: _____	

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimata fara TVA a contractului de achizitie publica:
935.578.01 lei fără TVA

II.1.6) Împărțire în loturi:

da ☐ nu ☒

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare: -

II.2.3) Locul de executare: COMUNA TOMȘANI, JUDEȚUL PRAHOVA

Cod NUTS : RO316

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

„Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Tomșani județul Prahova”. Prin acest proiect se dorește modernizarea sistemului de iluminat public în satul Magula și realizarea unei extinderi (cu 33 stâlpi) pe drumul județean DJ146 pe tronsonul Cimitir Magula – DN1D, pe o lungime de aproximativ **1008 ml**, prin montarea aparatelor LED Tip1 pe drumurile din satul Magula (77 buc., cu o putere de 20w) și LED Tip 2 în lungul drumului județean DJ146 (33 buc. cu o putere de 60w), module de telegestiune pentru puncte luminoase și a unui sistem de telegestiune a sistemului de iluminat.

Valoare estimată 779.961,45 lei



II.2.5) Criterii de atribuire:

„PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni/zile : **12 luni**

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) Nu

II.2.11) Informații privind opțiunile: Nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **NU**

II.2.14) Informații suplimentare: *nu se completează*

II.3) Ajustarea prețului contractului NU

Prețul Contractului este ferm, nu se ajustează.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

- ✓ **Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa o declarație conform Formularului nr. 1.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- ✓ *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;*
- ✓ *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- ✓ *după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de*



derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2) Ofertantii, tertii susținători și subcontractanții vor completa o Declarație privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, conform Formularului nr 2.

a. Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar – Pelin Mihai Florin
Viceprimar – Adam Elena
Secretar – Matei Violeta Iuliana
Administrator Public – Dumitru Andreea Mădălina
Responsabil achiziții publice – Roman Elisa-Andreea
Contabil – Marinescu Adriana-Georgiana
Consilier local – Dumitru George
Consilier local – Iordache Daniel Constantin
Consilier local – Popa Dumitru
Consilier local – Mandache Ionuț
Consilier local – Dragomir Viorel Dumitru
Consilier local – Sandu Stelian
Consilier local – Dumitru Viorel Virgil
Consilier local – Veselu Georgiana Alina
Consilier local – Sălcianu Ovidiu
Consilier local – Ștefan George Remus

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În domeniul de activitate al acestora să se regasească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va depune certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

-

-

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire



ROMÂNIA

COMUNA TOMȘANI, JUDEȚUL PRAHOVA

Str. Principală, nr. 24A, loc. Tomșani, Comuna Tomșani, Județ Prahova

Telefon: 0244.237.000 Fax:0244.237.205

e-mail: primariatomsani@yahoo.com

<i>Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze</i>	<i>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</i>
--	--

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Notă: <i>Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind standarde de asigurare a calității</i>	

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

da ☐ nu ☒

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare

-

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Se va completa după cum urmează:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din - prețul contractului fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Agencia Fondului pentru Mediu și Buget local

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:

- *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;*
- *Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;*
- *Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;*
- *Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;*



- Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii nu se completează

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Dacă da, descrierea acestor condiții (după caz)

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului nu se completează

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☐ Online ☐

Procedura de atribuire se va desfășura astfel:

Autoritatea contractantă va publica un anunț cu privire la intenția de a atribui prezentul contract de lucrări pe site-ul propriu (www.primariatomsani.ro) împreună cu toate documentația de atribuire. Până la data limită de depunere a ofertelor, stabilită în anunț, operatorii economici interesați pot depune ofertele tehnice și financiare pe adresa de mail: primariatomsani@gmail.com. Oferta câștigătoare va fi încarcată în catalogul electronic disponibil pe site-ul www.e-licitatie.ro pentru ca achiziția să poată fi finalizată prin intermediul SEAP.

IV.1.1.b) Tipul procedurii Achiziție directă ☒

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții
da X nu

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: *nu se completează*

IV.1.5) Informații privind negocierea: *nu se completează*

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ☒

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) (în funcție de valoarea estimată a contractului) da X nu ☐

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură da ☐ nu ☒

Dacă da,

Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐

Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) ☐

Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: *se completează la nivelul anunțului*

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Data și ora locală nu se completează

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare română

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) **RON**

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta



durata în luni: _____ sau în zile: 30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:

se completează la nivelul anunțului

Data de deschidere a ofertelor: _____

Locul de deschidere a ofertelor: _____

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: _____

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică trebuie să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietele de sarcini.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă- Centralizatorul de preturi. Pentru prezentarea Propunerii Financiare se va utiliza Formularul corespunzător, cu anexa din Documentația de atribuire.

În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în lei, fără TVA, cu 2 zecimale.

Pretul în RON este ferm pentru întreaga perioadă a contractului.

Propunerea financiară va cuprinde toate costurile aferente, inclusiv transportul la sediul beneficiarului.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, pe toată perioada de valabilitate (30 de zile de la data limită de depunere). Ca anexa la Formularul de ofertă se constituie centralizatorul de preturi în care se va preciza prețul unitar /produs în lei fără TVA și evidențiat distinct TVA, precum și valoarea totală fără TVA.

Ofertantul va include în Propunerea financiară următoarele:

- Formular de ofertă
- Anexele la formularul de ofertă
- centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport- centralizat pe obiectiv,

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Propunerea Tehnică;
- 2) Propunerea Financiară;
- 3) Formularul de Ofertă;
- 4) Declarațiile solicitate la Secțiunea III

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.



ROMÂNIA
COMUNA TOMȘANI, JUDEȚUL PRAHOVA
Str. Principală, nr. 24A, loc. Tomșani, Comuna Tomșani, Județ Prahova
Telefon: 0244.237.000 Fax: 0244.237.205
e-mail: primariatomsani@yahoo.com

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică da ☐ nu ☒		
<i>Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:</i>		
VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice		
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	da ☐ nu ☒	
Se va accepta facturarea electronică	da ☐ nu ☒	
Se vor utiliza plățile electronice	da ☐ nu ☒	
VI.3) Informații suplimentare		
VI.4) Proceduri de contestare		
VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
<i>Denumire oficială:</i>		
<i>Adresă:</i>		
<i>Localitate:</i>	<i>Cod poștal:</i>	<i>Țară: România</i>
<i>E-mail:</i>	<i>Telefon:</i>	
<i>Adresă Internet:</i>	<i>Fax:</i>	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
<i>Denumire oficială:</i>		
<i>Adresă:</i>		
<i>Localitate:</i>	<i>Cod poștal:</i>	<i>Țară:</i>
<i>E-mail:</i>	<i>Telefon:</i>	
<i>Adresă Internet (URL):</i>	<i>Fax:</i>	
VI.4.3) Procedura de contestare		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: COMUNA TOMȘANI		
Cod de identificare fiscală: 3552107		
Cod de identificare fiscală: 2843035		
Adresa: Str. Principală, nr. 24A, Localitatea Tomșani, Comuna Tomșani, Județul Prahova		
Localitate: Tomșani	Cod postal: 107615	Tara: România
Punct(e) de contact:	Telefon: +40 244237000	
In atenta d-nei Primar Pelin Mihai Florin		
E-mail: primariatomsani@yahoo.com	Fax: +40 244237205	

Întocmit,
Responsabil achiziții publice,

[Redacted Signature]