

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI TOMȘANI
Tel.0244237000

Nr. 3906 /06.06.2025



A N U N Ț C O N C U R S

Primăria comunei Tomșani, județul Prahova organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de "Lucrător. Întreținere Și Salubritate Căi Publice Și Spații Verzi" la Compartimentul Întreținere din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tomșani, în data de 04.07.2025 ora 10.00-proba scrisă, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Perioada de depunere a dosarelor de concurs: **12.06.2025-25.06.2025**

Data și ora limită de depunere a dosarelor: **25.06.2025, ora 16**

2. Data, ora și locul de desfășurare a probei scrise sunt: **04.07.2025, ora 10⁰⁰**, la sediul Primăriei comunei Tomșani, județul Prahova

3. Data, ora și locul de desfășurare a interviului vor fi comunicate ulterior, la afișarea rezultatelor probei scrise, la sediul Primăriei și pe site-ul oficial al instituției www.primariatomsani.ro.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv rezultatele finale ale concursului se va face prin afișare la sediul și pe pagina de Internet a Primăriei comunei Tomșani, județul Prahova, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor contestațiilor depuse se face prin afișare la sediul și pe pagina de Internet a Primăriei comunei Tomșani, județul Prahova.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Persoana de contact: Busuioc Elena-Ramona ,inspector asistent resurse umane,
Telefon contact 0244 237 000.

La concursul organizat pentru ocuparea postului vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice de ocupare.

I. Condițiile generale de ocupare a postului:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate deplină de exercițiu; are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. CONDIȚII SPECIFICE :

-Studii : studii medii sau școala profesională;

-Permis de conducere categoria „B”.

Dosar de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

a) Formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Documentele vor fi prezentate în original și în copie.

III. Bibliografie și tematica de concurs

1. Constituția României, republicată, cu tematica Titlul II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

2. Legea nr.53/2003 din 24 ianuarie 2003, republicată, Codul muncii,cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Drepturile și obligațiile salariatului; Drepturile și obligațiile angajatorului; Răspunderea disciplinară și Titlul II-Contractul individual de muncă;

3. Legea nr.319/2006 –Legea securității și sănătății în muncă,cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul IV -Obligațiile lucrătorului și Capitolul VI Secțiunea a II-a- Accidentele de muncă;

4. Ordonanță de urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Capitolul I și Capitolul III ale Titlului III -Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din PARTEA a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;

5. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;

6. Ordonanța de Guvern nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.

IV. PRINCIPALELE ATRIBUȚII PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

- urmărește realizarea tuturor lucrărilor pe drumurile publice de interes local;
- răspunde și efectuează lucrările pe partea necarosabilă a drumului județean și a drumurilor locale, asigurând fluența circulației;
- urmărește executarea din timp a tuturor lucrărilor de curățenie, fertilizare a spațiilor verzi și a parcurilor și întreținerea mobilierului urban, a stațiilor pentru transport călători și a locurilor de joacă aflate în administrarea Consiliului Local în scopul îmbunătățirii continue;
- supraveghează realizarea în bune condiții a lucrărilor de realizare a bransamentelor la utilități de către executanții autorizați și sesizează viceprimarului eventualele nereguli sau disfuncționalități;
- sesizează viceprimarului orice neregulă sau defecțiune apărută la instalațiile de utilizare din cadrul clădirilor aparținând domeniului public și privat al localității;
- amenajază, întreține și exploatează locurile de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;
- verifică modul de depozitare sau incinerare al deșeurilor menajere, industriale și agricole;
- verifică condițiile de refacere a cadrului natural în zonele de depozitare;
- urmărește modul de desfășurare a activității de colectare a deșeurilor menajere și reciclabile și sesizează viceprimarului orice disfuncționalitate.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0244 237 000; Fax: 0244237205; adresa de e-mail: resurseumane@primariatomsani.ro, persoană de contact: Busuioc Elena-Ramona – inspector asistent resurse umane în cadrul Compartimentului Resurse Umane.

Întocmit,
Inspector resurse umane
Busuioc Elena-Ramona

