

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA TOMŞANI
CONSLIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E
pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulent educațional sub formă de tichete sociale pentru grădiniță și de soluționare a situațiilor identificate

Văzând Proiectul de hotărâre întocmit de Primarul comunei Tomșani,
Având în vedere :

- Expunerea de motive înregistrată sub nr. 1056 din 16.02.2016;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 1059 din 16.02.2016,

În baza prevederilor:

- Art. 4 alin. (2) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate,
- Art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță,

În temeiul art. 36 alin. (2) litera „d”, alineatul (6) litera „a” punctul 2 și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Tomșani, județul Prahova, adoptă prezenta hotărâre.

ART.1: Se aprobă Regulamentul privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulent educațional sub formă de tichete sociale pentru grădiniță și de soluționare a situațiilor identificate, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2: Secretarul comunei Tomșani va înainta și comunica hotărârea instituțiilor și persoanelor interesate.



Tomșani, 25.02.2016
Nr. 14

Contrasemnează
Secretar,

Matei Violina Muliana

Număr consilieri în funcție	12
Număr consilieri prezenți	<u>11</u>
Voturi pentru	<u>11</u>
Voturi împotriva	<u>—</u>
Abțineri	<u>—</u>

Regulament privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulent educational acordat in baza Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si modalitatea de solutionare a situatiilor identificate

Stimulentul educational este acordat sub forma de tichete sociale pentru gradinita, in baza Legii 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

I. **Identificarea beneficiarilor**, reprezentand copii eligibili cu varsta cuprinsa intre 3 si 6 ani proveniti din familii ale caror venituri pe membru de familie nu depasesc de doua ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoana singura, respectiv 284 lei se va face astfel:

- verificare liste copii la medicul de familie;
- verificare registru stare civila;
- lista beneficiari VMG;
- lista beneficiari ASF;
- registru alocatia de stat;
- liste de la unitatile de invatamant;
- mediatizare pe site-ul primariei, prin afisaj;
- vizite in teren pentru identificare si informare.

II.Modalitatea de solutionare a situatiilor identificate

1. Cererea si declaratia pe propria raspundere se depune de catre reprezentantul familiei la Compartimentul de Asistenta Sociala al primariei, insotita de actele doveditoare privind componenta familiei, veniturile acestora si inscrierea/frecventarea activitatilor organizate de gradinita pana la data de 20 decembrie a fiecarui an calendaristic. Pentru anul scolar 2015-2016 termenul de depunere a cererilor este 30 aprilie 2016, art.22 alin (1). Cererea de participare in program poate fi facuta in termen de 30 de zile de la inscrierea copilului la gradinita, iar stimulentul se acorda din prima luna in care copilul a indeplinit criteriile de frecventa prevazute de lege, daca se mentin criteriile de eligibilitate, art.7 alin (8).

2. Verificarea datelor si informatiilor cuprinse in cerere si in documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum si prelucrarea datelor inscrise in cerere se face in termen de maximum 15 zile de la data inregistrarii acestora, de catre functionarul din cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala al primariei, art.13 alin (1), care comunica numarul si datele beneficiarilor catre unitatile de invatamant la care sunt inscrisi copiii, art 22 alin (3).

3. Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispozitie scrisa a primarului, in termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificarii actelor depuse de catre titular si se comunica acestuia, art.14 alin (1).

4. Orice modificare in componenta familiei sau a veniturilor acesteia se anunta de catre titular, obligatoriu, in maximum 15 zile de la producerea acesteia , art.12 alin (1), iar in cazul in care se constata schimbari ce conduc la incetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispozitie de incetare a dreptului si/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru gradinita, dupa caz, cu luna urmatoare celei in care au intervenit modificarile, art.18 alin (1).

5. Asistentul social verifica inopinat, cel putin o data pe luna, daca prezenta la gradinita a copiilor beneficiari este notata corect si la timp, art.17 alin (2) si analizeaza situatia absentelor transmisa lunar de catre director, art 17 alin (3). In cazul in care copilul/copiii nu mai indeplinesc conditiile de frecventa prevazute de lege, dreptul la stimulent se suspenda prin dispozitie a primarului, art.20 alin (2). Dreptul la stimulent iceteaza, prin dispozitie a primarului, daca nu mai sunt indeplinite criteriile prevazute de lege pentru acordare, art.20 alin (3).

6. Stimulentul educational se asigura lunar de catre primarie si se distribuie tot de catre aceasta, lunar, sub forma de tichete sociale pentru gradinita, in baza dispozitiei primarului, pana la data de 15 a lunii in curs, pentru luna anterioara, pentru toti beneficiarii din toate unitatile de invatamant prescolar de pe raza unitatii administrativ-teritoriale, art.15.

7. Responsabilitatea gestionarii tichetelor sociale pentru gardinita revine persoanelor imputernicite in scris de catre conducerea unitatii administrativ-teritoriale, art.23.

8. Unitatea administrativ-teritoriala incheie contract cu unitatile emitente privind achizitionarea tichetelor sociale pentru gradinita, conform prevederilor legislatiei privind achizițiile publice, art.24.

9. Tichele sociale pentru gradinita nu pot fi distribuite, daca la data stabilita pentru distribuire unitatea administrativ-teritoriala nu a achitat intergal unitatii emitente contravaloarea nominala a tichetelor, inclusiv costul imprimatelor reprezentand tichetele sociale pentru gradinita, art.25.

10. Unitatea administrativ-teritoriala are obligatia de a organiza o evidenta proprie, conform formularelor prevazute ca model in anexele la normele metodologice, art.26.

11. Pentru solicitantii carora li s-a acordat dreptul la stimulent, unitatea administrativ-teritoriala intocmeste o lista cu datele de identificare ale acestora, pe care o transmit pe suport electronic catre A.J.P.I.S., pana la data de 25 a fiecarei luni, pentru informare, art.19.

