

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA TOMȘANI  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului aflate în competența de aprobare a Consiliului local Tomșani

Văzând Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 61 din 08.09.2023, inițiat de Primarul comunei Tomșani, județul Prahova.

Având în vedere :

-Referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr. 7269 din 08.09.2023,

-Raportul de specialitate întocmit de inspectorul principal cu atribuții în domeniul urbanismului, înregistrat sub nr. 7301 din 11.09.2023,

- Punctul de vedere favorabil nr. 29 din 05.07.2023 al Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a Județului Prahova, privind lucrarea "Regulament local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism aflate în competența de aprobare a Consiliului local al comunei Tomșani, comunicat prin Adresa nr. 10746/22.08.2023,

În baza prevederilor:

-Art. 57 - 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

-Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2701/2010,

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129 alin. (2) litera "c", alin. (6) litera "c" și art. 139 alin. (3) litera "e" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul local al comunei Tomșani, județul Prahova, adoptă prezenta hotărâre:

**ART. 1:** Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajarea a teritoriului aflate în competența de aprobare a Consiliului local Tomșani, vizat spre neschimbare conform Punctului de vedere favorabil nr. 29 din 05.07.2023 al Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a Județului Prahova, ce se constituie în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

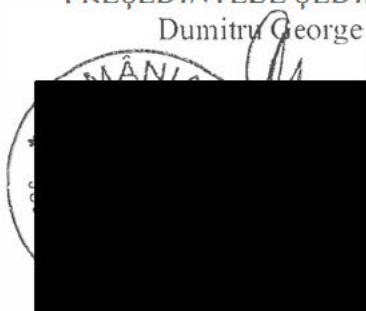
**ART. 2:** Primarul comunei Tomșani, județul Prahova, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**ART. 3:** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local Tomșani nr. 24 din 30.05.2011 își încetează aplicabilitatea.

**ART. 4:** Hotărârea va fi comunicată și înaintată instituțiilor și persoanelor interesate de către secretarul general al comunei Tomșani, județul Prahova.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI .

Dumitru George



Tomșani, 15.11.2023  
Nr. 77

Contrasemnează  
Secretar general al comunei Tomșani.  
Matei                      uliana



Număr consilieri în funcție	13
Număr consilieri prezenți	13
Voturi pentru	13
Voturi împotriva	—
Abțineri	—

**REGULAMENTUL LOCAL**  
**privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor**  
**de urbanism sau de amenajare a teritoriului**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**Art. 1.** - Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** - Prezentul Regulament se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

**Art. 3.** - Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

**Art. 4.** - Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

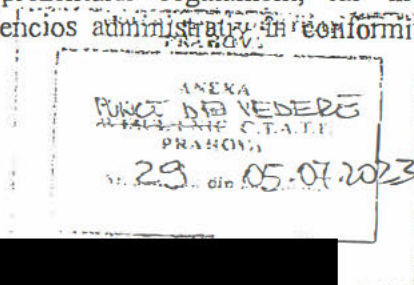
- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

**Art. 5.** - (1) Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției consiliului local responsabil cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează hotărârea consiliului local responsabil cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, consiliul local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

(4) În exercitarea controlului de legalitate referitor la hotărârile consiliului local privind aprobarea documentațiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului, prefectul are obligația să verifice respectarea prevederilor prezentului regulament, iar în cazul nerespectării să le atace în fața instanței de contencios administrativ în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.





Art. 6. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL II Responsabilități și competențe

Art. 7. - (1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine primarului comunei responsabile cu elaborarea planurilor.

(2) Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, primarul comunei va organiza la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 8. - (1) Atunci când emite dispoziția cu privire la inițierea elaborării unui plan de urbanism sau de amenajare a teritoriului, ori când este informat cu privire la o astfel de intenție, primarul comunei desemnează o persoană din compartimentul de specialitate responsabil cu informarea și consultarea publicului.

(2) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(4) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai autorităților administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor, numiți prin dispoziția primarului comunei.

Art. 9. - Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

PUNCT DE NEEDERE  
PRACON

nr. 29 din 05.07.2023



d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

**Art. 10.** - Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează hotărârea consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

**Art. 11.** - Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a hotărârii/dispoziției, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

**Art. 12.** - La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, sunt obligate să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

### CAPITOLUL III

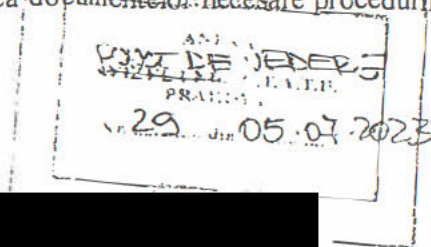
#### Etape metodologice diferențiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism

#### SECȚIUNEA 1

##### Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

#### 1. IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE

**Art. 13.** - (1) Primarul comunei informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.





(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul autorităților administrației publice locale în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina de internet a comunei la adresa: [www.primariatomsani.ro](http://www.primariatomsani.ro) și în mensualul ACUM.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina de internet a comunei și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Primarul comunei în calitate de inițiator poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, ce, puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art. 14. - Primarul comunei primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.

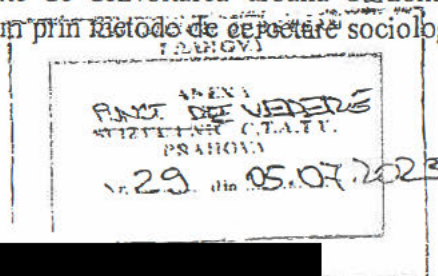
Art. 15. - Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 16. - (1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către compartimentul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei de specialitate a consiliului local, autorității competente cu protecția mediului și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

## 2. IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE

Art. 17. - (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de laboratorul de documentație de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.





(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

### 3. IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR

**Art. 18. - (1)** Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

**Art. 19. -** Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) primarul comunei în calitate de inițiator ale planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică cel puțin pe pagină de internet a comunei la adresa: [www.primariatomsani.ro](http://www.primariatomsani.ro) anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul consiliului local competent pentru aprobarea finală a P.U.G. în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul comunei și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritățile administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj non tehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

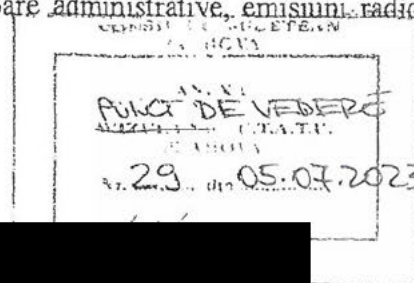
3. pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) autoritățile administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe pagină de internet la adresa: [www.primariatomsani.ro](http://www.primariatomsani.ro) a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

**Art. 20. -** Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, autoritățile administrației publice locale pot să:

a) informeze publicul prin expoziții în sectoare administrative, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;





b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor său identificarea interese mutuale etc.

**Art. 21. - (1)** În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a hotărârii consiliul local poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

#### 4. IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PUG

**Art. 22. -** Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor art. 6.

#### 5. IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUG

**Art. 23. -** Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul comunei la adresa: [www.primariatomsani.ro](http://www.primariatomsani.ro) și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 24. -** Anual, autoritățile administrației publice locale vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

### SECȚIUNEA a 2-a

#### Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia - PUZ

##### 1. IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE

**Art. 25. - (1)** În situația PUZ inițiate de primarul comunei, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din inspectorul compartimentului de specialitate, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de specialitate din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, autoritățile administrației publice locale inițiază procesul de consultare publică prin aducerea la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina de internet a comunei la

PUNCT DE VEDERE  
PRABOVA  
Nr. 29 din 05.07.2023



adresa: [www.primariatomsani.ro](http://www.primariatomsani.ro), anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 26. - (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritățile administrației publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3) Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza dispoziției primarului comunei referitoare la implicarea publicului, adoptată și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

## 2. IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR

Art. 27. - Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

Art. 28. - Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritățile administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet a comunei la adresa: [www.primariatomsani.ro](http://www.primariatomsani.ro) anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmit observații la sediul consiliului local competent pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

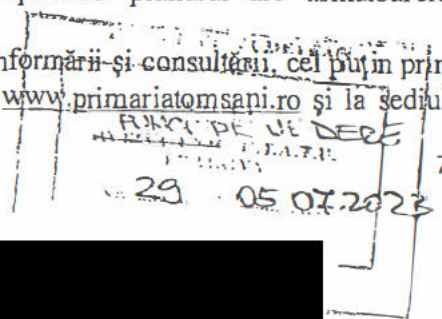
3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj non-tehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul la sediul comunei și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) consiliul local care are responsabilitatea aprobării planului are următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe pagină de internet a comunei la adresa: [www.primariatomsani.ro](http://www.primariatomsani.ro) și la sediul





comunei a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

**Art. 29.** - În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, consiliul local:

a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

**Art. 30.** - În vederea aprobării PUZ, în scopul fundamentării hotărârii consiliului local, compartimentul de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a hotărârii, consiliul local poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

### 3. IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PUZ

**Art. 31.** - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 6.

### 4. IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUZ

**Art. 32.** - Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

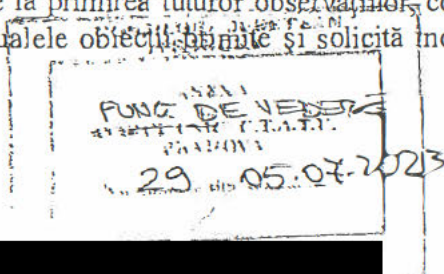
## SECȚIUNEA a 3-a Planul urbanistic de detaliu PUD

### 1. IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE

**Art. 33.** - În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritățile administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local, cel puțin prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, consiliul local notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul





motivată de refuzul acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

## 2. IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PUD

Art. 34. - În vederea aprobării PUD, autoritățile consiliului local asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al compartimentului de specialitate.

## 3. IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUD

Art. 35. - Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

-/-

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,  
DU MI TRU GEORGE

