

AFIȘAT ASTĂZI,
20.06.2022

JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI TOMȘANI



ANUNȚ CONCURS CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

la concursul pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de «inspector, clasa I, grad profesional asistent» la Compartimentul Agricol și «inspector clasa I, grad profesional debutant» la Compartimentul monitorizarea procedurilor administrative din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tomșani, județul Prahova

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice :

a) **inspector, clasa I, grad profesional asistent, ID 181401, Compartimentul agricultură**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice sau ingineria resurselor vegetale și animale ;
- minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

b) **inspector clasa I, grad profesional debutant, ID 544089, Compartimentul monitorizarea procedurilor administrative :**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice sau științe economice.

Condiții de desfășurare a concursului:

- data la care se va desfășura concursul: 21.07.2022, ora 10,00;
- locul de desfășurare a concursului : Primăria comunei Tomșani, județul Prahova;
- Perioada de depunere a dosarelor de concurs va fi: 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv 20.06.2022– 09.07.2022.

a) **inspector, clasa I, grad profesional asistent, ID 181401, Compartimentul agricultură**

1. Constituția României, republicată, integral;
2. Capitolul IV din Titlul V al Partii a III-a și Titlul I și II ale Partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
5. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, integral;
6. Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, integral;
7. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și private a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare, integral;
8. O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare, integral;
9. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, integral.

b) inspector clasa I, grad profesional debutant, ID 544089, Compartimentul monitorizarea procedurilor administrative :

- 1 Constituția României, republicată, integral;
- 2 Partea a III-a , Partea a VI-a -Titlul I și II și Anexa nr. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- 3 Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- 4 Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- 5 Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- 6 Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, integral.

Conținutul dosarului:

- Formularul de înscriere prevazut în anexa nr. 3;

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric."

-Curriculum vitae, modelul comun european;

-Copia actului de identitate;

-Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

-Copia adevărinitei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

Adevărința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

-Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

-Declarația pe propria răspundere sau adevărința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia .

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Primăria comunei Tomșani, județul Prahova, sat Tomșani nr. 24A; telefon: 0244237000; fax: 0244237205; e-mail: primariatomsani@yahoo.com; persoana de contact Busuioc Elena-Ramona, inspector debutant, Compartiment resurse umane și stare civilă.

Primarul Comunei Tomșani,
Peliș Mihai-Florin