

**CONDIȚIILE DE PARTICIPARE**  
**la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de**  
**“inspector, clasa I, grad profesional debutant” la Compartimentul resurse umane și stare**  
**civilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tomșani, județul Prahova**

**Condiții generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Condițiile specifice :**

a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

**Condiții de desfășurare a concursului:**

- data la care se va desfășura concursul: 29.09.2021, ora 10,00;
- locul de desfășurare a concursului : Primăria comunei Tomșani, județul Prahova;
- Perioada de depunere a dosarelor de concurs va fi: 27.08.2021 – 15.09.2021.

**Bibliografie/Tematică:**

- Constituția României, integral ;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV din Titlul V al Părții a III-a și Titlul I și II ale părții a VI-a;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- Legea nr. 53/2003 –Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral ;
- Hotărârea Guvernului nr. 281/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, integral ;
- Legea nr. 153/2017-legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Cap. II și Cap. III ;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, integral ;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 271 la 321 ; art. 373 la 378 ; art. 382-383 ; art. 405 la 438 ; art. 449-450 ;
- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor de stare civilă, integral.

**Conținutul dosarului:**

- Formularul de înscriere prevazut in anexa nr. 3;

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis,

editabil, in cadrul sectiunii dedicate publicitatii concursului, precum si la sediu, in locul special amenajat pentru desfasurarea de activitati de informare si relatii publice, in format letric."

-Curriculum vitae, modelul comun european;

-Copia actului de identitate;

-Copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;

-Copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

-Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

-Declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia .

Copiile de pe acte se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Primăria comunei Tomșani, județul Prahova, sat Tomșani nr. 42A; telefon: 0244237000; fax: 0244237205; e-mail: [primariatomsani@yahoo.com](mailto:primariatomsani@yahoo.com); persoana de contact: Tache Maria, referent superior Compartiment relații publice, registratură, arhivă.

Primarul Comunei Tomșani,  
Pelin Mihai-Florin

