

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE
la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de
“inspector, clasa I, grad profesional debutant” la Biroul financiar-contabil din cadrul
aparaturii de specialitate al Primarului comunei Tomșani, județul Prahova

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice :

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice.

Condiții de desfășurare a concursului:

- data la care se va desfășura concursul: 16.12.2021, ora 10,00;

- locul de desfășurare a concursului : Primăria comunei Tomșani, județul Prahova;

- Perioada de depunere a dosarelor de concurs va fi: 15.11.2021 – 06.12.2021.

Bibliografie/Tematică:

-Constituția României, republicată, integral ;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV din Titlul V al Părții a III-a și Titlul I și II ale părții a VI-a;

-Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;

-Legea nr. 82/1991 –Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral ;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Cap. I și II;

-Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, integral ;

-Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Cap. I și II ;

-Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, Norme generale ;

-Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Secțiunile 1, 2, 3, 4 și 5.

Tematica:

-Constituția României, republicată, integral ;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV din Titlul V al Părții a III-a și Titlul I și II ale părții a VI-a;

-Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;

-Legea nr. 82/1991 –Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral ;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Cap. I – Dispoziții generale și Cap. II – Principii, reguli, responsabilități;

-Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, integral ;

-Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Cap. I – Dispoziții generale și Cap.II – Aprobarea, depunerea și componenta situațiilor financiare ;

-Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, Anexa 1 -Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile ;

-Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Secțiunile 1-Angajarea cheltuielilor, 2 – Lichidarea cheltuielilor, 3- Ordonanțarea cheltuielilor, 4- Plata cheltuielilor și 5-Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Conținutul dosarului:

- Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis,

editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric."

-Curriculum vitae, modelul comun european;

-Copia actului de identitate;

-Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

-Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

-Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

-Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia .

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Primăria comunei Tomșani, județul Prahova, sat Tomșani nr. 42A; telefon: 0244237000; fax: 0244237205; e-mail: primariatomsani@yahoo.com; persoana de contact: Busuioc Elena-Ramona, inspector debutant, Compartiment resurse umane și stare civilă.

Primarul Comunei Tomșani,

Pelin Mihai-Florin

