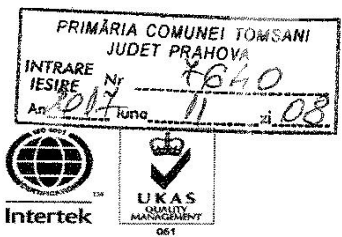


*Ar afisat
S-a afisat
fala re
Alina*



Compania Națională Poșta Română S.A.
Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, Bucuresti
Tel: (+4) 021 2007 300 Fax: (+4) 021 2007 031
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 59 487 787 lei, Registrul comerțului nr. J40 / 8636 / 1998, Cod unic de înregistrare RO 427410
Nr. 119.7/ 6650 /07.11.2017

ANUNȚ CONCURS

Compania Națională Poșta Română S.A. organizează în data de 14.11.2017 începând cu ora 10.00, la sediul Oficiului Județean de Poștă Prahova din Ploiești, P-ța Victoriei nr. 8, concurs deschis pentru ocuparea unui post de :

factor poștal distribuitor rural pe durată nedeterminată și program de lucru 8 ore/zi în cadrul ghiseului postal Tomsani – OZP Ploiesti

Principalele atribuții

- *Primește de la oficiantul rural pe baza de semnătură trimiteri de corespondența simplă și înregistrată, avize colete postale, mandate poștale, e-mandate, mandate poștale pensii, numerar destinat efectuării plăților tuturor categoriilor de mandate, chitanțiere cu regim special pentru încasarea abonamentelor presă și a facturilor de utilități, timbre efecte poștale și mărfuri destinate comercializării;
- *Cartează trimiterile primite în vederea distribuirii în ordinea parcurgerii distanței;
- *Distribuie destinatarilor sau persoanelor împuternicite obiectele de corespondență cu respectarea instrucțiunilor poștale de serviciu ;
- *Achită către destinatari sau persoanele împuternicite sumele de bani remise pentru categoriile de mandate primite;
- *Incasează abonamente presă și facturi de utilități;
- *Vinde timbre, efecte poștale și mărfuri comerciale;
- *Predă zilnic către oficiantul rural obiectele de corespondență nepredate, motivate corespunzător realității din teren, mandatele neachitate, numerarul provenit din neachitățile sumelor remise pentru mandatele poștale, numerarul provenit din încasarea abonamentelor presă și facturilor de utilități, precum și chitanțierele cu regim special;
- *Asigură păstrarea și securitatea valorilor manipulate și a trimiterilor poștale.

Principalele responsabilități:

- *Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/și echipamentelor pe care le are în primire;
- *Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- *Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- *Răspunde de păstrarea secretului de serviciu;
- *Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- *Răspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei;
- *Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești.

Condiții minime de participare:

- absolvent învățământ obligatoriu ;

Competențe necesare:

- capacitate de comunicare, capacitate de relationare, planificare/organizare, constiințiozitate și responsabilitate, flexibilitate, rezistență la stres.

Proba de concurs: interviu

Media minimă :6(sase)

Termen limită de înscriere: 13.11.2017 ora 12.00.

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresata Directorului General;
- act de identitate(original si copie);
- documentele care atesta nivelul studiilor(original si copie);
- curriculum vitae;
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (numai pentru persoanele din afara sistemului postal).

Loc de depunere a documentelor: Directia Resurse Umane-Dispersie Ploiesti (Ploiesti-P-ta Victoriei, nr. 8, etaj 2)

Persoana de contact : d-na Simona DIACONU, telefon 0244/546296.

Lista candidatilor selectati se va afisa la sediul OJP Prahova in data de 13.11.2017 dupa ora 14.00.

Rezultatele concursului se afiseaza in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului la sediul OJP Prahova si pe site-ul Companiei www.posta-romana.ro, sectiunea "Cariera".

Bibliografia:

- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Serviciul de corespondenta interna standard. Servicii suplimentare. Definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Transfer de bani in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2008-2018, art. 20*
Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

DIRECTOR O.J.P. PRAHOVA
Lidia ȘERBĂNOIU